

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС  
от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

1. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Запись о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производится: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий, награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине;

другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

Сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о вылаченных в связи с этим вознаграждениях. Внесения в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнениях администрация обязана откликать владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство за данным предприятием, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении все записи, внесенные в трудовую книжку, заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного лица и печатью.



Еңбек кітапшасы

ЕТ-1 № 7754234

Фамилиясы *Толтырылған*

*Толтырылған*

Аты *Мухаррак*

Әкесінің аты *Умаров*

Туған датасы *13.07.1985*

Білімі *орта*

Кәсібі, мамандығы *музыкант*

Толтырылған датасы "01" 09 19*85*

Кітапшаның иесінің қолы *Толтырылған*



Еңбек кітапшаларын беруге жауапты адамның қолы  
*Толтырылған*  
(анық жазғысым)

## ЖҮМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күні	айы	жылы	
1	04	09	2004	Жылдамдатылған орта мектептің әкімі жұмысқа қабылданды. Мектеп директоры
2	01.09	2005	Қазақстан Республикасының 57-баптың 1-тармағымен босатылды.	
			Мектеп директоры	

42

## МӘЛІМЕТТЕР

жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неің (документ, оның датасы мен нөмері) негізінде енгізілді
мектебіне етіп уақытша жұмысқа қабылданды. А.Ж. А. Түсіметов	Бұйрық №8-К БЗ 01.09.2004ж.
публикация еңбек 1-тармағымен босатылды.	Бұйрық №57-АҚ 01.09.2005ж.
Мектеп директоры А.Ж. А. Түсіметов	

43

ЖҮМЫСЫ ТУРАЛЫ

МӘЛІМЕТТЕР

ЕТ-I № 7754234

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктінө
	күні	айы	жылы	
1	2			3
3	1.09	2005		Татмиа етін жұмысқа қабыл Мектеп директоры:
4	4.01	2012		Қазақстанның Республикасы, Еңбек Қызыл Ту орденінің "54-сәйкес жатпым қысқартқырылуына жерінен Мектеп директоры:

Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу негіз (документ, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді
4	
Қазақстанның Республикасы, Еңбек Қызыл Ту орденінің "54-сәйкес жатпым қысқартқырылуына жерінен Мектеп директоры: А.З.А. Ақмешімов	Құжырма №51-к §3. 01.09.2005 ж
Қазақстанның Республикасы, Еңбек Қызыл Ту орденінің "54-сәйкес жатпым қысқартқырылуына жерінен Мектеп директоры: Асият М. Қосықова	Құжырма №1 4.01.2012 ж

## ЖҮМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күн	айы	жылы	
1	2			3
5	4.01	2012		Мамалубузован мектебіне етіп ұақытша қабылдануы  Мектеп директоры:
6	2	09	2013	Мамалубузован мектепке зертханашы атан  Мектеп директоры:

## МӘЛІМЕТТЕР

жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді
жаңа орта іс-тәртібінің негізінде	Бұйрық №2 04.01.2012ж.
Мамалубузован орта мектебіне ұақытша жұмысқа қабылдануы	Бұйрық №76 2.09.2013ж.
Мамалубузован орта мектебіне жұмысқа қабылдануы	

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

МӘЛІМЕТТЕР

ЕТ-1 № 7754234

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күн	айы	жылы	
1	2			3
7	03	09	2013	<p>Жөмеби аудандық жалпы орта мектебі мемлекеттік мемлекетсіз жалпы орта білім коммуналдық мекемесі деп іріледі.</p> <p>Мектеп директоры</p>
8	1	02	2014	<p>Шымкент қала 31 қаңтар 2014 ж. негізінде ҚР Еңбек на ежіке №124 жалпы орта</p>

Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неіп (документ, оның датасы мен нөмері) негізінде енгізілді
<p>“Шымкент аудандық жалпы орта мектебі” мемлекеттік мемлекетсіз жалпы орта білім коммуналдық мекемесі</p> <p>“Шымкент аудандық жалпы орта білім беретін мектебі” мемлекеттік мекемесі</p> <p>М. Қожасқұлова</p>	<p>Бұйрық №60.7</p> <p>03.09.2013ж</p>
<p>Шымкент қала 31 қаңтар 2014 ж. негізінде ҚР Еңбек на ежіке №124 жалпы орта</p>	<p>Бұйрық №1</p> <p>1.02.2014ж</p>

## ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күн	айы	жылы	
1	2			3
				Мектебі" қолымен тік мекемесінде Балық қайта Мектеп директоры
9	01	09	жыл	Қарағанды Республикасының 54-бабы 1.2 тармағына дәрігесімен италақ байланысты 1 бірлік ружықтардың және жұмысқа алу туралы Мектеп директоры

## МӘЛІМЕТТЕР

Жұмысқа ауыстыру туралы, жұмыстан шығару туралы және басқа мәліметтер	Жазу негізі (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізіледі
	4
Мектеп директоры	Мектеп директоры
Қарағанды Республикасының 54-бабы 1.2 тармағына дәрігесімен италақ байланысты 1 бірлік ружықтардың және жұмысқа алу туралы	Қарағанды Республикасының 54-бабы 1.2 тармағына дәрігесімен италақ байланысты 1 бірлік ружықтардың және жұмысқа алу туралы
Мектеп директоры	Мектеп директоры

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

МӘЛІМЕТТЕР ET-I № 7754234

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күні	айы	жылы	
1	2			3
10	02	03	2016	Жағалау ауданы әкім- шілігінің қолында 49 бабына сәйкес, мына Еңгелі Бәтжан шәкір кеңестік мақаласы қайта-бекітілді Мектеп директоры
11	5	09	2016	Қазақстан Республикасы 30-бабы 1-тармағы сәйкес бағдарламаны балалар жаса атару Мектеп директоры

жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді
Әлімжан Қожақов қолымен ҚР ҰҚБҚ кодексінің Бұқаралық ақпарат орта қолданушыларының нем- ісін қайта-бекітуі Темір М. Қожақарова	Бұқаралық ақпарат 2 наурыз
Бұқаралық ақпарат орта қолданушыларының нем- ісін қайта-бекітуі Темір М. Қожақарова	Бұқаралық ақпарат 5.09.2016

## ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жазудың №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күні	айы	жылы	
1	2			3
12	01	09	2020	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 38 бабының 1-тармағымен әрекет етілуі туралы Мектеп директоры
13	02	02	2021	Жұмысқа алу туралы №5 қаулымен ағалы ағусты "Мәшәкәт" беретін мектеп атауды Мектеп директоры

## МӘЛІМЕТТЕР

Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неің (документ, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді
	4
Шарып Еңбек кодексінің 38 бабының 1-тармағымен әрекет етілуі туралы	Бұйрық №51 01.09.2020ж
А. А. Аманжол	
Жұмысқа алу туралы №5 қаулымен ағалы ағусты "Мәшәкәт" беретін мектеп атауды	Бұйрық №9 02.02.2021ж
А. А. Аманжол	